Decarbonized & Sustainable Industry
World Summit
November 3–5, 2026

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!

GUÍA PARA LA EMPRESA EXPOSITORA

Destinadoafacilitarsu participación, incluyeinformaciónrelevantedesuinterés.

Por favor, lea este manual con atención.

ÍNDICE

1. LUGARDE CELEBRACIÓN, FECHAS Y HORARIOS
2. ATENCIÓN AL EXPOSITOR/A
3. PASES DE EXPOSITOR/A
4. ADUANAS
5. MONTAJE – ENTRADA DE MERCANCÍAS – DESMONTAJE
6. PAGO
7. VISITANTES
8. INAUGURACIÓN OFICIAL
9. ACTIVIDADES
10. EVENTOS SOCIALES
11. DIRECTORIO DE FIRMAS PARTICIPANTES
12. APP. LECTOR QR DE ACREDITACIONES
13. Wi-Fi
14. PARKING
15. VIAJES Y ALOJAMIENTO
16. HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN
17. OTROS SERVICIOS

- SANITARIOS
- CENTRO DEPORTIVO BEUP
- PROTEGE TUS MARCAS, DISEÑOS E INVECIONES

1. LUGAR DE CELEBRACIÓN, FECHAS Y HORARIOS

Lugar de celebración: BILBAOEXHIBITIONCENTRE – BEC

Pabellón 2

Ronda de Azkue, 1

48902 Barakaldo

+ 34 94 404 00 93

dsindustry@bec.eu

dsindustry.bilbaoexhibitioncentre.com

Si desea consultar cómo llegar a BEC, pulse AQUÍ.

Fechasyhorario celebración: 3-5 noviembre 2026: 3-4 nov. - Exposición & Congress / 5 nov. - Visitas técnicas fuera derecinto. Horario: 9:00h a 17:00h.

Durantedicho horario, los stands estarán atendidos y con el material expuesto al descubierto.

Opcionalmente, los/las expositores/as podrán acceder 1 hora antes y salir 1 hora más tarde del horario oficial decelebración.

2. ATENCIÓN AL EXPOSITOR/A

Desde el jueves 29 de octubre hasta el 5 de noviembre, serán atendidos en:

OFICINA DE ATENCIÓN A LAS EMPRESAS EXPOSITORAS:

Del29 de octubre al 1 de noviembre 2	Horario – 09:00 a 14:30 horas // 15:00 a 17:30 horas
denoviembre	Horario – 08:30 a 14:30 horas // 15:00 a 17:00 horas
3 denoviembre	Horario – 08:00 a 13:30 horas // 14:00 a 17:00 horas
4 denoviembre	Horario – 08:30 a 13:30 horas // 14:00 a 17:00 horas
5 denoviembre	Horario – 08:00 a 15:00 horas

OFICINA DE ATENCIÓN AL MONTAJE:

29 y30 de octubre	Horario – 09:30 a 17:30 horas
31 de octubre y 1 de noviembre	Horario – 09:00 a 17:30 horas
2 denoviembre	Horario – 09:00 a 17:00 horas
3 denoviembre	Horario – 08:00 a 17:00 horas
4 denoviembre	Horario – 09:30 a 17:00 horas
5 denoviembre	Horario – 09:30 a 15:30 horas

La oficina está ubicada en el pasillo central del recinto, Zona Azul, junto a la entrada pabellón 1 (ver plano)

3. PASES DE EXPOSITOR/A

Los pases son válidos para los días de montaje, exposición y desmontaje. Son personales e intransferibles.

Si aún no los ha solicitado, puede hacerlo a través de la Zona Privada: ACREDITACIONES. Pulse AQUÍ.

4. ADUANAS

Es importante cumplir estrictamente con lo establecido en las Condiciones Generales de Participación, en particular lo referente al Artículo 11 – ADUANAS. Es imprescindible tener en cuenta lo siguiente:

• Todos los productos procedentes de países no comunitarios deben pasar los trámites aduaneros.

• Está totalmente prohibido vender o distribuir mercancía en BIEMH antes de haber finalizado la tramitación aduanera.

• Toda mercancía sujeta a un T-1 no debe moverse del stand hasta modificar su situación y gestionar los trámites aduaneros.

5. MONTAJE - ENTRADAS DE MERCANCÍAS - DESMONTAJE

Para proceder al montaje del stand es necesario haber abonado con anterioridad los importes recogidos en el Art. 7, de las Condiciones de Participación.

MONTAJE DE STANDS

29 de octubre 2026 – Comienzo de Montaje de stands y entrada de mercancías.

De 08:00ha 20:00h (29-10-2026/01-11-2026)

De 08:00h a 15:00h (02-11-2026)

2 de noviembre - final de Montaje y entrada de mercancías – 08:00 a 15:00 horas

A partir del 2 de noviembre a las 15:00h, ya no se podrá acceder con su vehículo al pabellón, pero sí permanecer en el mismo, colocando el material necesario, hasta las 20:00h.

Durante el período de montaje, estará habilitada la oficina de atención del montaje, bajo las escaleras de acceso al Pabellón 2, en ventanilla.

29 y 30 de octubre	Horario – 09:30 a 17:30 horas
31 de octubre y 1 de noviembre	Horario – 09:00 a 17:30 horas
2 de noviembre	Horario – 09:00 a 17:00 horas
3 de noviembre	Horario – 08:00 a 17:00 horas
4 de noviembre	Horario – 09:30 a 17:00 horas
5 de noviembre	Horario – 09:30 a 15:30 horas

La Dirección del certamen podrá disponer de los espacios que no hayan sido ocupados y decorados por el expositor en este plazo.

Normativa de Acceso y Permanencia en Pabellones de VEHÍCULOS para Periodos de Montaje - Celebración – Desmontaje

Con el fin de facilitar las labores de carga y descarga, se establece un tiempo máximo gratuito.

• Turismos y monovolúmenes: 1 hora.

• Vehículos de carga máxima autorizada igual o inferior a 3.500 Kg.: 2 horas.

• Vehículos de carga máxima autorizada superior a 3.500 Kg.: 3 horas.

Cumplido ese tiempo es obligatorio retirar sus vehículos o furgonetas y llevarlos al parking subterráneo del recinto ferial.

Las estancias que sobrepasen dichos tiempos serán penalizadas con una tarifa disuasoria de 30,00 €/hora.

Recuerde:

• Conservar en lugar visible y durante toda la estancia el ticket recibido a la entrada del recinto.

• No aparcar delante de los portones de entrada de mercancías, salidas de emergencia ni instalaciones contra incendios.

• La altura del acceso al parking subterráneo es de 2,20 m. BEC dispone de un parking exterior para vehículos con altura superior.

Limpieza previa

El lunes 2 de noviembre, a las 15:00h, se deberán liberar del stand todos los embalajes o elementos que se quieran desechar, dejándolos en el pasillo para que la organización pueda proceder a la limpieza del pabellón previa a la celebración de la feria.

Reparto y Entrega de MERCANCÍAS

La recepción de mercancías será efectuada bajo la responsabilidad de cada empresa expositora directamente en su stand a partir del 29 de octubre. Personal del destinatario tiene que estar presente o representada a la llegada de los paquetes.

En caso de ausencia del destinatario, la organización no recepcionará las mercancías, ni será responsable en caso de pérdida o robo.

En caso de necesitarlo, por favor, consigne su mercancía a:

BILBAO EXHIBITION CENTRE
C/ El Retiro s/n - 48903 Barakaldo.(BIZKAIA)
DS Industry 2026
Pabellón Nº2
Nombre de la empresa / Número de stand
Nº de teléfono móvil del expositor

Obligación de dejar los paneles en el mismo estado en el que se los encuentra el expositor

Queda prohibido afectar la estructura de los stands modulares. No se permite colgar materiales sobre ningún elemento estructural que pueda ocasionar daños a las paredes de stands. No se permite perforar, pintar o fijar elementos de construcción con cola de contacto o similares, debiéndose fijar con cinta adhesiva de doble cara. Las decoraciones en vinilo instaladas en los stands directamente por la empresa expositora deberán ser retiradas al finalizar el certamen. Los paneles deben quedar completamente limpios de residuos decorativos. Los gastos de reparación de cualquier daño causado en el material modular del stand serán a cargo de la empresa expositora.

En ningún caso se desmontarán frisos, parrillas de techo u otros elementos estructurales de la composición del stand básico.

Reposición de MATERIAL

Se podrá acceder diariamente a los stands para reposición de material a las 8:00h (1 hora antes de la apertura al público) y permanecer en el recinto hasta las 18:00h (1 hora después del cierre).

Servicio de retirada de taladrina y residuos

Se realizará a petición del expositor. Para solicitar el servicio, contactar con el departamento de servicios técnicos: serviciosds@bec.eu

DESMONTAJE

05.11.26 y 06.11.26	Desmontaje y salida mercancías pabellón 2	Horario - 08:00h. a 20:00h.

Día 5 de noviembre:
Oficina de atención en Atrio: 08:00 a 15:30h.

El 4 de noviembre, se podrá sacar a mano el material del stand a partir de las 17:30h. Se podrán acercar los vehículos a los portones del pabellón, pero en ningún caso podrán entrar vehículos, carretillas o manipuladores de material en el pabellón.

Las empresas expositoras podrás retirar su mercancía del recinto ferial mostrando a Seguridad la HOJA DE SALIDA.

6. PAGO

Les recordamos que antes de abandonar el recinto ferial deben abonarse todos los importes pendientes de pago. La Oficina de Caja y Atención está ubicada en el pasillo central del recinto, Zona Azul, junto a entrada pabellón 1 (Ver plano), y su horario es:

- 29 y 30 de octubre: 09:00 a 17:30h
- 3 de noviembre: 08:00 a 17:00h
- 4 de noviembre: 08:30 a 17:00h
- 5 de noviembre: 08:00 a 14:00h

El miércoles 4 de noviembre, todas las empresas que tengan su cuenta saldada recibirán en su stand la HOJA DE SALIDA para retirar todos los materiales.

El pago se puede realizar de las siguientes maneras:

• Metálico (Euros). De acuerdo con la ley 11/2021 no se admitirán pagos en efectivo realizados directamente en las oficinas de BEC de importe igual o superior a 1.000 euros.

• Tarjetas Visa y American Express.

• Ingreso o transferencia en cuenta:

IBAN: ES52 2095 0611 00 9105880388 BIC: BASKES2BXXX

IBAN: ES29 0182 1290 38 0201504440 BIC: BBVAESMMXXX

•Pago seguro con tarjeta de crédito mediante link. En caso de querer realizar el pago mediante tarjeta de crédito, puede solicitar el link a administracion@bec.eu

Para cualquier aclaración acerca de los pagos pueden acudir a la oficina de CAJA, o bien contactar por mail administracion@bec.eu.

7. VISITANTES

El precio de inscripción es de 25€.

Ustedes pueden invitar a sus clientes hasta el último día de celebración de feria, inclusive. Es un servicio sin coste para la empresa expositora y puede acceder al enlace de invitación a través de la "Zona Privada: INVITE A SUS CLIENTES". Pulse AQUÍ.

8. INAUGURACIÓN OFICIAL

La Inauguración Oficial tendrá lugar el día 3 de noviembre, de 12:45h. a 13:45h. en la sala DRIVE ROOM del congreso.

9. ACTIVIDADES

KNOWLEDGE: Consulte en los siguientes enlaces las distintas actividades: Programa congreso, Innovation Workshops, Startup Talks.

NETWORKING: Consulte en los siguientes enlaces las distintas actividades: B2B meeting, Afterwork Drinks, Gala Dinner & DS Industry Awards, Visitas técnicas

10. EVENTOS SOCIALES

Le invitamos a disfrutar de los eventos especiales organizados para esta edición, que le permitirán relacionarse de otra manera con el sector, conocer y disfrutar del entorno.

AFTERWORK DRINKS: El encuentro tendrá lugar en el área de networking del congreso, un espacio distendido para seguir creando conexiones mientras disfrutamos juntos del cierre de la jornada del día 3. Como empresa expositora de DS Industry, tu acceso al Afterwork Drinks está incluido en la participación.

Más información AQUÍ.

GALA DINNER & DS INDUSTRY AWARDS: El Museo Guggenheim Bilbao será el escenario de la Gala Dinner de DS – Decarbonized & Sustainable Industry, que tendrá lugar el 4 de noviembre. Una noche especial para reunir a congresistas, ponentes, patrocinadores, expositores, compradores e invitados VIP nacionales e internacionales en un entorno único, pensado para crear conexiones, compartir experiencias y disfrutar. La velada acogerá también la entrega de la 1.ª edición de los DS Awards.

Más información AQUÍ.

11. DIRECTORIO DE FIRMAS PARTICIPANTES

Recuerde la conveniencia de completar los datos de su empresa y de las empresas representadas en la web, en su ficha del Directorio (pulse AQUÍ).

El Directorio de Firmas Participantes es la principal herramienta de consulta de los visitantes.

12. APP / LECTOR QR DE ACREDITACIONES

Expositores/as, patrocinadores/as, congresistas y visitantes pueden intercambiar sus datos mediante el lector QR. Para poder escanear y guardar los contactos, es necesario descargar la App y registrarse.

Pulse AQUÍ para información y descarga de App.

13. Wi-Fi

Las empresas expositoras se pueden conectar a Internet de forma gratuita desde cualquier punto del recinto a través de la Red "Bilbao WiFi".

* Servicio ofrecido por el Ayuntamiento de Bilbao. Teléfono de incidencias: +34 944 010 010

El usuario que requiera obtener un servicio con mayor capacidad o tiempo deberá realizar una contratación directa a través de la Zona Privada: TIENDA ONLINE (activa hasta el 01 de noviembre). Pulse AQUÍ.

14. PARKING

El parking de BEC cuenta con 4000 plazas de aparcamiento ubicadas en 3 niveles. Cada nivel se divide en tres zonas identificadas por colores:

La zona azul se sitúa bajo los pabellones 1 y 2
La zona naranja se sitúa bajo los pabellones 3 y 4
La zona verde se sitúa bajo los pabellones 5 y 6

Además de los abonos disponibles para los participantes, que puede solicitar en la Zona Privada: TIENDA ONLINE (pulse AQUÍ), para usos puntuales del parking, puede consultar en la web información y tarifas, así como realizar sus reservas por adelantado. Más información AQUÍ.

15. VIAJES Y ALOJAMIENTO

Puede solicitar información sobre interesantes opciones de viaje y alojamiento a la agencia oficial de viajes, BCD TRAVEL

Tel: +34 94 605 00 00 - Email: bec@bcdtravel.es.

Durante los días de celebración de la feria, BCD TRAVEL abre su oficina ubicada en el pasillo central del recinto, Zona Azul, junto a entrada pabellón 1 (Ver plano).

El entorno de BEC ofrece una amplia oferta de opciones turísticas y gastronómicas. Puede consultarlas AQUÍ.

16. HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

BEC dispone de un variado servicio de cafeterías, restaurantes y autoservicios distribuidos en el recinto ferial. Habrá foodtrucks en el pabellón 2. Restaurante Torre BEC- con reserva previa antes del 30.10.26. Menús desde 55 € bec@grupoiruna.net / 944249059

17. OTROS SERVICIOS

SANITARIOS

QuirónSalud, a través del servicio HOSPITALITY, pone a su disposición la asistencia médica que pudiera precisar durante

su estancia. Información disponible AQUÍ.

CENTRO DEPORTIVO

BEC dispone de un gran centro deportivo al que podrán acceder los participantes en la feria. Este centro, BEC beUP,

Información disponible AQUÍ.

PROTEGE TUS MARCAS, DISEÑOS E INVENCIONES

La Oficina de Propiedad intelectual de la Union Europea, EUIPO, pone a su disposición la ayuda y asesoramiento necesarios para la protección de sus activos de propiedad industrial e intelectual.

Información disponible AQUÍ

SERVICIOS GENERALES

ERAKUSKETARIENTZAKO BULEGOA/ OFICINA ATENCION EXPOSITOR /EXHIBITOR SERVICE OFFICE
BIDAIA AGENTZIA – AGENCIA VIAJES – TRAVEL OFFICE

